

---

# CONVERSACIÓN



## CHECK IN

---

El **check in** permitirá establecer un contexto compartido en cuanto a expectativas y circunstancias externas, que pueden estar influyendo en nuestra presencia y participación (clima emocional).

Compartir las expectativas para la conversación (docentes - alumnado) y aclararlas.

Posibles preguntas para dinamizar el check in:

- **¿Cómo venimos?**

Estado de ánimo de las personas que intervienen en la conversación. No juzgar.

- **¿Qué traemos?**

Circunstancias externas que puedan estar influyendo en el estado de ánimo y por tanto en la conversación.

- **¿Qué esperamos?**

Compartir las expectativas para la conversación (docentes - alumnado) y aclararlas.

- **¿Qué necesitamos?, ¿Qué pedimos al equipo?**

Pedir al equipo aquello que necesitamos para que la reunión se desarrolle en un clima adecuado que permita alcanzar los objetivos propuestos.

---

# CONVERSACIÓN



## GENERAR ESPACIO DE CONFIANZA

---

Generar espacios de confianza supone establecer un clima que facilite la escucha y en el que los participantes se encuentren cómodos y seguros.

Un clima de confianza y seguridad facilita mostrar la vulnerabilidad de cada uno sin miedo a ser juzgado, para desde ahí conectar con nuestras **fortalezas y debilidades** ganando confianza en uno mismo a partir de las primeras y aprender de las segundas.

---

# CONVERSACIÓN



# GENERAR ESPACIO DE CONFIANZA

---

Para generar espacios de confianza, te podría ayudar:

- Sentarnos en un círculo en el caso de un feedback grupal.
- Evitar sentarnos en configuraciones que marquen jerarquías o roles definidos.
- Eliminar los obstáculos físicos entre las personas.
- Evitar ordenadores y móviles.
- Garantizar la privacidad y evitar las interrupciones.
- Mostrar empatía y sentido del humor.
- Cumplir promesas y compromisos adquiridos.
- Admitir nuestros errores y reconocer nuestras limitaciones. Mostrarnos humildes.
- Evitar comparaciones y juicios.
- ...

\*Recuerda que la confianza se gana durante todo el curso, pero se pierde en un momento.

---

# CONVERSACIÓN



## GENERAR EL CONTEXTO

---

Recordamos lo trabajado y acordado en la sesión preparatoria de feedback con el grupo: tiempos, roles, normas,..., y si es necesario se pueden revisar alguno de los puntos previamente tratados.

(ficha “sesión de preparación del feedback con el alumnado”)



---

# CONVERSACIÓN



# DESARROLLO

---

Dependiendo del objetivo y momento del feedback (seguimiento de la tarea, seguimiento del proceso, seguimiento de compromisos, seguimiento de las relaciones del equipo, seguimiento de resultados y reflexión sobre el proceso de aprendizaje) durante el desarrollo de la conversación algunos de los temas que se pueden tratar son:

- Revisión de tareas y compromisos anteriores.
- Visibilización de evidencias aportadas por alumnado y profesorado **tomando como referencia los objetivos y/o resultados de aprendizaje**
- Visibilización y reflexión del aprendizaje (aspectos técnicos y transversales).
  - Qué he aprendido y cómo lo he aprendido. **Cuales son mis logros y cómo los he conseguido. Qué habilidades y/o capacidades he movilizado. Cuales son mis fortalezas?**
  - **Qué aprendizajes voy a mantener?**
  - **¿Que no he logrado? ¿Que me ha dificultado lograrlo?**
- Análisis de la evolución del aprendizaje.
- Acuerdo de compromisos a futuro:
  - **Donde vas a poner el foco para continuar mejorando y aprendiendo? Cuales son los siguientes paso que puedo dar para mejorar? ¿Qué necesitas?**
    - Por parte del alumno: explicitar y verbalizar compromisos (uno o dos, alcanzables y a corto plazo) y definir acciones concretas y observables encaminadas a conseguirlos.
    - Por parte del equipo docente: qué necesitas y cómo podemos acompañarte.
- Análisis de las relaciones entre los diferentes miembros del equipo.
- ...

---

# CONVERSACIÓN



# DESARROLLO

---

Algunas estrategias a poner en marcha durante el desarrollo de la conversación para lograr los objetivos de la misma son:

## INDAGAR

Se plantean preguntas abiertas:

- ¿Cómo...?
- ¿Qué...?
- ¿Para qué...?

Hacer preguntas para pensar.

## PARTICIPACIÓN Y RELACIÓN

- Asegurar la intervención equitativa de todas las personas.
- Cuidar el lenguaje no verbal que se da entre los miembros del equipo.
- Hablar siempre teniendo como foco la evolución del alumnado.

## ESCUCHAR (Oír y percibir)

- No interrumpir
- Cuidar los silencios
- Parafrasear
- No interpretar
- Cuidar el lenguaje corporal:
  - posición de apertura
  - mirar a los ojos sinceramente
  - tener en cuenta con la mirada a todas las personas
  - evitar los juicios
- Tono de voz

## ENTREGA DEL FEEDBACK

- No hablar nunca de personas no presentes.
- Hablar de hechos, no de personas.
- Hablar desde el "YO".
- Seguir la ley del 3 - 1 (tres aspectos positivos en la evolución del alumnado, uno negativo).
- No dar soluciones.
- Hacerles conscientes de su protagonismo tanto en la toma como en la realización de su compromiso.

---

# CONVERSACIÓN



## CHECK OUT

---

- **¿Qué se llevan?**

- Verbalizar los compromisos, tareas, ...
- Impacto de la conversación sobre la persona.

- **¿Cómo se van?**

- Estado de ánimo con el que terminan la reunión y sensación de sentirse escuchados.
- ¿Qué te gustaría que pasara en la siguiente sesión de feedback?

- **Agradecimiento al alumnado participante.**