
PREPARACIÓN DE LA REUNIÓN

PROFESORADO



Tener **claro y consensuado**:

- Los objetivos.
- Los compromisos previos:
 - De cada equipo.
 - De cada alumno o alumna.
- Las evidencias tomadas a lo largo del reto.
- Feedback
 - De equipo / Individual.
 - Escucha, participación (equilibrada)
 - Preguntas abiertas...
 - Rol de cada profesor o profesora interviniente.
 - Definición de las normas.
 - Tiempos.
 - Espacios.
 - Emociones

PREPARACIÓN DE LA REUNIÓN

PROFESORADO



LOS OBJETIVOS



Los objetivos tienen que ser **SMART**

Specific (Específicos)

¿Qué es exactamente lo que queremos lograr?

Mesurable (Medibles)

¿Cómo sabremos que se ha cumplido?

Attainable (Alcanzable)

¿Cuánto de realista es el objetivo? ¿Cómo podemos alcanzarlo?

Relevant (Relevantes)

¿Tiene impacto en la mejora del aprendizaje?

Timely (Temporalizable)

¿Cuánto tiempo tenemos para alcanzarlo?

[Información adicional](#)

PREPARACIÓN DE LA REUNIÓN

PROFESORADO



LOS COMPROMISOS

Los **compromisos adquiridos** dependen del momento del curso:

1. En caso de primeros retos:

- a. Compromisos adquiridos a partir del contrato de equipo.
- b. Compromisos asumidos individualmente para contribuir al buen funcionamiento del equipo.

2. En caso de retos posteriores al primero:

- a. Compromisos adquiridos a partir de la revisión del contrato de equipo (áreas de mejora)
- b. Compromisos adquiridos a partir del feedback anterior recibido (tanto individuales como grupales), pudiendo hacer referencia tanto a competencias transversales como específicas.

PREPARACIÓN DE LA REUNIÓN

PROFESORADO



LAS EVIDENCIAS

Son resultados **observables** y **basados en hechos** sobre los aprendizajes obtenidos.

El procedimiento a realizar por el equipo docente será:

1. Recopilación de aquellas evidencias contempladas por el profesorado y el alumnado en el desarrollo del reto.
2. Diálogo del equipo docente sobre las evidencias contempladas.
3. Acuerdo sobre las evidencias a llevar al feedback.

Recomendaciones:

- a) Optimizar el número de evidencias para que el proceso de feedback sea sostenible.
- b) Poner el foco en lo logrado y la mejora en lugar de lo negativo y en lo que falta.
- c) Resaltar el error como posibilidad del aprendizaje.
- d) Potenciar el uso de instrumentos de evaluación (diario reflexivo, portfolio,...) que además de fomentar la metacognición (más allá de la reflexión), facilite al equipo docente la recogida de evidencias.

PREPARACIÓN DE LA REUNIÓN

PROFESORADO



EL FEEDBACK

- Definir las personas del equipo docente que tomarán parte en el feedback y su rol.
- Definir los momentos de feedback grupal e individual.
- Garantizar el tiempo para la escucha.
- Seleccionar una batería de preguntas abiertas orientadas a la indagación en función a las competencias que deseamos trabajar.

Ver rueda interactiva: <https://ethazi.tknika.eus/es/competencias-evaluacion/>

- Definir estrategias que fomenten la participación de todas las personas.
- Establecer las normas de la conversación para garantizar un buen clima.
- Definir la duración aproximada de la conversación.
- Seleccionar los espacios adecuados para la conversación:
 - Priorizar espacios acogedores y generadores de confianza que garanticen la privacidad.
- Garantizar que el estado emocional (tanto del alumnado como del profesorado) es el adecuado (emociones CASA: **C**uriosidad**A**dmiración**S**eguridad**A**legria) para que la conversación fluya.