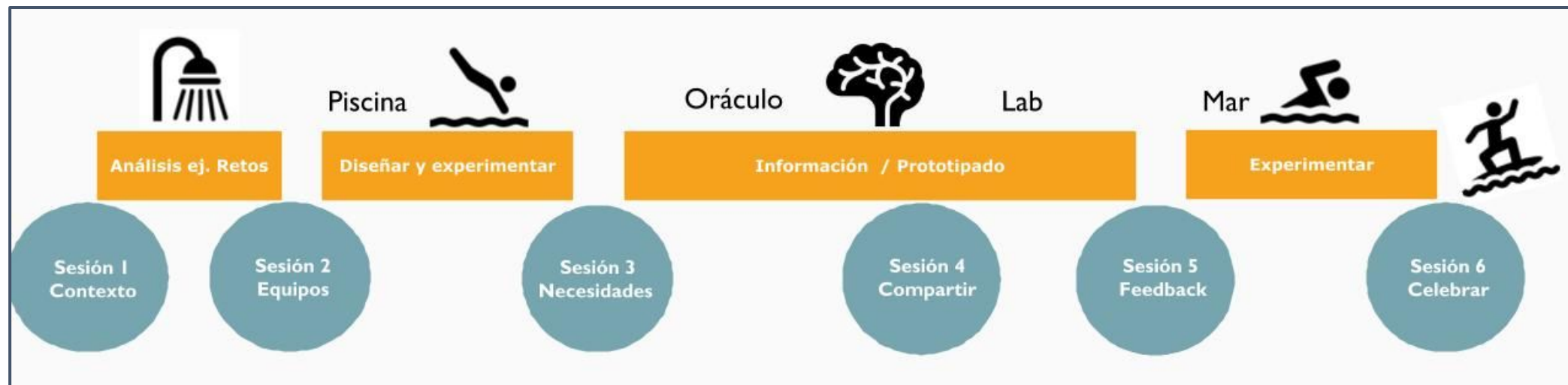


Capacitación Inicial ETHAZI

5ª Sesión

20/04/2020

LAB



¿Está tu reto en tu Portafolio y en Flipgrid?



Próximo objetivo: mejorar la versión V1 y crear la versión V2

¿CÓMO?

Feedback





Feedback

¿Qué es?

- ★ Es una de las herramientas más efectivas para mejorar el **proceso de aprendizaje**
- ★ Es una **reflexión significativa** para llegar a unos compromisos orientados a la mejora de sus competencias.
- ★ Por lo tanto, necesita de una **planificación** en la que podamos diseñar la estrategia más adecuada para poder llevarla a cabo.

¿Cómo?

Antes de realizarlo, hay que tener en cuenta:

- El contexto
- Reflexionar sobre el “por qué/ para qué” del Feedback
- Ofrecer el Feedback positivo en público o en privado; Feedback negativo en privado
- Basar el Feedback en el “hecho” y no en el “ser”
- Ofrecerlo en primera persona
- Dejar espacio a la respuesta. Escucha
- Comparte las responsabilidades del problema
- Hablar sobre lo que va a suceder a partir de ahora:
Compromisos



Protocolo “La Escalera de la Retroalimentación”

Daniel Wilson (2001) Universidad de Harvard

Escalera de la Retroalimentación



4. Sugerir/Ayudar: Sugerencias de mejora.
 Compromisos

3. Expresar inquietudes: Citar problemas o tener en cuenta las dificultades existentes

2. Valorar: Destacar aspectos positivos y fortalezas

1. Aclarar: Realizar preguntas, competencias, RA-s.

Materiales para trabajar el Feedback

Guía de Evaluación ETHAZI “Feedback. Estrategias para ofrecer Feedback al alumnado” p.19-24.

Feedback - Rueda interactiva 11 pasos. ETHAZI Biltegia

“El Arte de la Retroalimentación en los Equipos de Alto Desempeño” (R. Echeverría, Newfield Consulting)



¿Cómo mejorar el reto?

¿Cómo trabajar el feedback?

1. A cada persona se le asignará un **reto**
2. Cada persona **lee** el reto que se le haya asignado
3. Cada persona **prepara el Feedback** que va a ofrecer (teniendo en cuenta todo lo que ha aprendido sobre Feedback)
4. Cada persona graba en Flipgrid un **vídeo** (no más de 5 minutos) **ofreciendo Feedback** para que su compañero/a pueda mejorar su reto.
5. Teniendo en cuenta el Feedback recibido (de dinamizadores y compañeras/os) recoger en el portafolio los **compromisos** de mejora y elaborar la **versión mejorada V2** del reto.

CHECKLIST PARA PREPARAR EL FEEDBACK

¿Cumple las características del Reto?

- ¿es borroso?
- ¿es cercano a la realidad?
- ¿tiene más de una solución?

¿Cumple los 11 Pasos?

- ¿se contemplan dinámicas de aprendizaje colaborativo?
- ¿se plantea el reto como un proceso de convergencia y divergencia (pensamiento creativo), o es una secuencia de ejercicios?

¿Sistema de Evaluación?

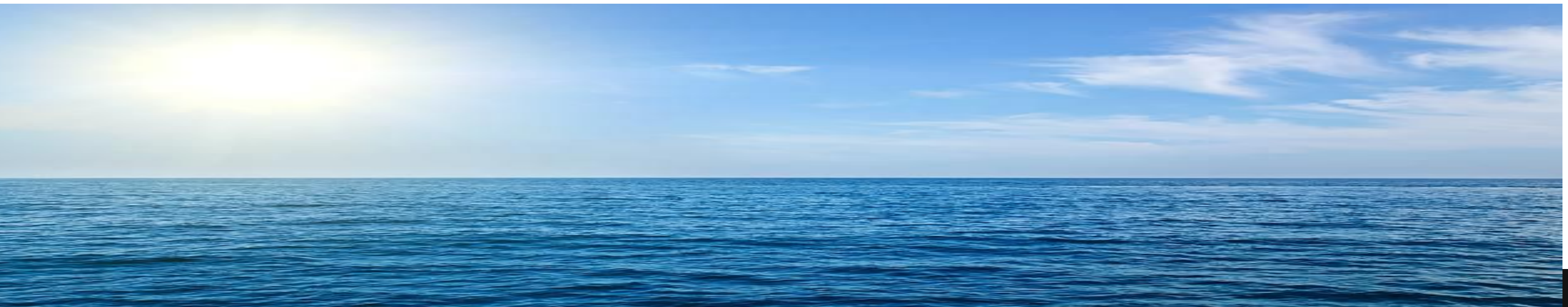
- ¿está orientado hacia la evolución de competencias?
- recogida de evidencias: ¿se indica cuándo, quién, de dónde?
- además de la rúbrica, ¿se contempla alguna otra herramienta para evaluar: diario reflexivo, portafolio, lista de chequeo, autoevaluación, coevaluación...?
- ¿está programado el feedback?
- ¿está especificado el sistema de recuperación?

¿Preparad@s para navegar?



MAR

- Ofrece y recoge **Feedback** en Flipgrid
- Escribe en tu Portafolio tus **compromisos** de mejora para tu reto.
- Elabora tu Reto **Versión 2 (V2)** y súbelo a tu Portafolio.
- Escribe en tu Portafolio una **reflexión** sobre el proceso de transformación de tu reto y tus aprendizajes





Eskerrik asko!

ESKERRIK ASKO – GRACIAS – THANK YOU

Zamalbide Auzoa z/g - 20100 Errenteria (Gipuzkoa)

T. (+34) 943 082 900

info@tknika.eus

www.tknika.eus